



Recredenciada pela Portaria MEC 707, 14/07/2015, publicada DOU de 15/7/2015

## **POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO**

Tem por objetivo possibilitar a formação do acervo de acordo com as necessidades da instituição, permitindo um processo de seleção sistematizado e consciente, propiciando o crescimento racional e equilibrado que dê suporte ao ensino, pesquisa e extensão, de tal forma que possamos:

- atender à demanda dos cursos por bibliografias básica, complementar e outras;
- atender às necessidades e exigências dos usuários/clientes;
- racionalizar e otimizar os recursos financeiros disponíveis, tendo em vista o aumento do custo para aquisição de material bibliográfico;
- otimizar os recursos humanos e equipamentos;
- organizar e racionalizar o espaço físico;
- planejar a aplicação de novas tecnologias para o acesso à informação e no desenvolvimento de rotinas;
- estabelecer formas de intercâmbio de publicações;

A seleção de documentos para compor o acervo da biblioteca é realizada por uma comissão constituída pela Diretora da instituição, coordenadores de cursos e bibliotecário responsável. São consideradas as sugestões encaminhadas pelo corpo docente e discente. O plano de expansão é avaliado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE). Após deliberação do Colegiado de Curso, o setor de compras é responsável pela cotação, compra e distribuição dos materiais. Vale ressaltar que este processo de seleção e aquisição de material bibliográfico é dinâmico e contínuo, não havendo interrupção no período de férias escolares.

Para a garantia de sucesso e qualidade dessa seleção e da harmonia entre os colaboradores envolvidos, recomenda-se levar em consideração os seguintes aspectos:



Recredenciada pela Portaria MEC 707, 14/07/2015, publicada DOU de 15/7/2015

- ❖ que as bibliografias básica e complementar dos programas das disciplinas dos cursos sejam atualizadas periodicamente pelos professores/coordenadores;
- ❖ atender, dentro das possibilidades econômicas da Instituição, às sugestões dos usuários coletadas no PHL (Programa de computador usado pela biblioteca) e comunicar a todos que doações de materiais oriundos de participações em cursos, congressos, seminários, treinamentos e viagens de estudo serão muito bem-vindos.

**Aquisições para o acervo:** podem ser através de compra, doações recebidas e permuta de materiais bibliográficos:

**Doação:**

A biblioteca recebe doações da direção, de professores e alunos, de empresas e instituições de ensino e pesquisa e da comunidade em geral. Porém a inclusão de doações no acervo é feita após análise do material pela direção da biblioteca e este pode ser:

- ❖ incorporado ao acervo;
- ❖ doado para usuários da Instituição, para outra instituição ou biblioteca de comunidade carente;
- ❖ descartado;
- ❖ devolvido ao doador.

**Prioridades para aquisição:**

Devido a grande quantidade de documentos produzidos pelo mercado editorial *on-line* ou físico nas diversas áreas do conhecimento, ficam estabelecidas as seguintes prioridades para aquisição:

- ❖ cursos em fase de implantação e/ou em fase de reconhecimento;
- ❖ disciplinas novas e/ou alteração de currículos;



Recredenciada pela Portaria MEC 707, 14/07/2015, publicada DOU de 15/7/2015

- ❖ atualização da bibliografia básica dos cursos;
- ❖ material destinado a atender linhas de pesquisa e de extensão.

#### **Periódicos:**

A coleção de periódicos, incorporada ao acervo por compra e doação, é formada por revistas informativas/noticiosas e acadêmicas/científicas. Para a inclusão, renovação ou cancelamento de títulos de periódicos, aplicar-se-ão os mesmos critérios de seleção para todos os materiais.

#### **Manutenção e descarte da coleção de periódicos:**

- ❖ revistas gerais e noticiosas: mantemos os últimos 3 anos;
- ❖ revistas científicas/acadêmicas: são mantidas indefinidamente no acervo.

#### **Conservação e preservação**

A conservação do acervo se dá por meio de rotinas de higienização periódica, de desinfecção, encadernação e restauro das obras danificadas e inclui a seleção para preservação de itens do acervo com maiores riscos de deterioração que envolve desde a adequação do edifício ou espaço com controle ambiental (ventilação, iluminação, refrigeração), política de segurança contra roubo e plano de prevenção de acidentes.

#### **Avaliação**

A avaliação sistemática do acervo deve ser entendida como um processo utilizado para se determinar o valor e a adequação desse acervo frente às necessidades do usuário, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e ao descarte. Esta avaliação deve ser feita continuamente, observando-se o uso e o interesse que o material disponível provoca. A grande proximidade com o corpo docente e com os



Recredenciada pela Portaria MEC 707, 14/07/2015, publicada DOU de 15/7/2015

usuários permite ao responsável pela biblioteca e pela seleção da informação diagnosticar a respeito da qualidade e quantidade de material disponível.

Também as pesquisas de satisfação do usuário e relatórios de empréstimo, títulos mais emprestados, serão uma importante fonte de avaliação do uso do acervo.

A Biblioteca Raul Cortez tem como características a dinamicidade e flexibilidade de suas ações.

**Anderson das Neves Moreira - Bibliotecário - CRB-8 / 9804**